**SURAT PENANGGUHAN PEMBAYARAN**

**PENGEMBANGAN AKADEMIK, GEDUNG, Dan SPP**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Tempat, Tanggal Lahir :

Program Studi, Gelombang :

Alamat :

Nomor *Whatsapp* :

Dengan ini mengajukan permohonan penangguhan pembayaran per santri untuk :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keterangan | Nominal | Batas Pembayaran |
| Biaya Pengembangan Akademik | Rp. 400.000,- | 1 Minggu sebelum Ujian Tengah Semester |
| Biaya SPP | Berdasarkan gelombang pendaftaran | 1 Minggu sebelum Ujian Akhir Semester |

Dan selanjutnya

1. biaya pengembangan akademik akan dilunasi pada Tanggal ……………………………… dan
2. biaya SPP akan dilunasi secara :

Langsung

Diangsur

Demikian permohonan ini dibuat dan apabila dikemudian hari pembayaran pengembangan akademik tidak dilunasi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, maka saya siap menanggung resiko sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Orang tua/wali  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | Yang menyatakan,  Materai:  10.000  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**\*Catatan:**

1. Berkas Dilampirkan pada saat proses **daftar ulang** di sistem penerimaan mahasiswa baru pada laman **pmb.unukalbar.ac.id**

2. Berkas diserahkan dengan melampirkan data nama, program studi, dan gelombang pendaftaran mahasiswa secara langsung maupun jasa pengiriman (JNE/JNT/POS) dengan tujuan “BAUK UNU Kalbar, Jalan Ahmad Yani II, Parit Derabak, Kecamatan Sungai Raya, Kubu Raya ”.